Administrarea resurselor

Un site de curs **pe platforma Danubius Online** poate contine numeroase documente în format electronic, care se oferă studenților: cursuri întregi sau capitole de curs, îndrumare de lucrări practice, teme de referate, liste de întrebări pentru autocontrol, exerciții și probleme, dar și imagini, clipuri video, fisiere de sunet etc. Din punct de vedere informatic, fiecare dintre acestea se stochează sub forma unui fișier (în engleză: file). Mai multe fisiere pot fi grupate într-un dosar (în engleză folder), numit și director. Este posibil ca un dosar să conțină nu numai fișiere, ci și alte dosare. Se formează astfel o structură ierarhică, arborescentă de dosare (foldere) cunoscută oricărei persoane care utilizează un calculator.

Pe Danubius Online, fiecare site are atașată o zonă de stocare, în care se poate crea o ierarhie de dosare și fișiere. Această zonă de stocare este administrată cu ajutorul uneltei **Resources**, iar toate fișierele conținute se numesc resurse. Structura de directoare pentru resurse poate fi accesată dacă, din meniul situat în coloana din stînga a site-ului, se selectează rubrica **Resources**.

Contraction Online (Deco			
	bius starr C X Danubius University Mail - Curs to D X A Dan		
My Workspace DD1	101 FR S1 09-10 DD1 101 ID S1 09-10 DD1 101 ZI 51 09-10	DD2 208 FR 52 09-10	
nontro de contro	Site Information Display	Recent Announcements	
Pagina de pornire 🟦	Ontions	Ontions	
Calendar III	Teoria generala a Dreptului, Drept. Anul I. FR	<u>Optima</u>	
Anunturi 🗐	Provenski se de la serie d	There are currently no announcements at this	location.
Resurse			
Teme 📓			
Teste 🥜			
Carnet de note		Recent Chat Messages	
Caseta de transfer 🔒		Options	
Chat 🔊			
Participanti 🔍			
Site Info 🐷			
Forumuri 'O			
Mesaje 9			
Неф			

La crearea site-ului, zona de stocare Resources conține numai dosarul-rădăcină, numit numeSite Resources, unde cu numeSite am notat conventional numele site-ului respectiv. De exemplu, site-ul Ghid Danubius Online, are dosarul-rădăcină de la Resources intitulat Ghid Danubius Online Resources. Pornind de la acest dosar-rădăcină, detinătorul site-ului poate crea propria structură arborescentă de dosare, pe care să o populeze cu fișiere.

A Most Visited Getting St	arted 🙀 Latest Headlines					
Tanubius Online (iDanubi	us Staff C 🗙 🛛 M Danubius University Mail - curs Id D 🗙 🗍	💐 DanubiusOnline : Ghid Dani	ıbius ×			
Ally Workspace DD1 10	11 71 C1 09 10 Chid Dapubius Opling moreurs cita	- more -				
My WORKSpace DD1 R	one bandbas on the intercary site					
Pagina de pornire 🏦	💈 Resurse					
Syllabus 🗐	Site Resources Upload-Download Multiple Resource	es				
Calendar 🔳	Location: 🔲 Ghid Danubius Online Resources					
<u>Anunțuri</u> 🍕						
Chat P	Сору					
Wiki 🖉	• Title 4		Access	Created By	Modified	<u>Size</u>
Univ.Danubius 👜	Ghid Danubius Online Resources	Actions 💌				
Participanți 💷	PentruSyllabus	Actions 💌	Entire site	Severin Bumbaru	Jul 29, 2009 8:50 pm	3 items
Site Info 🐷		x - 42	Failles alta	Caucaria Dumbanu	See 20, 2000 4:42 em	4 1km
Vocabular =	e <u>Prezentare</u>	Actions	Entire site	Severin Bumbaru	Sep 20, 2007 4.43 pm	i item
Mesaje 💬	Prima_pagina	Actions 💌	Entire site	Severin Bumbaru	Mar 27, 2010 1:16 pm	1.5 KB
Help @	Show other sites					

Modul de lucru cu unealta Resources este destul de amplu prezentat în Help (în limba engleză). Pentru a citi aceste indicații, puteți selecta din meniul din coloana din stânga paginii, rubrica Help. Apare o nouă fereastră a navigatorului de web, în care selectați rubrica Resources, sau orice altă rubrică vă interesează. În cele ce urmează, ne vom referi la operațiile la care se recurge mai frecvent în administrarea resurselor.

C X	Image: A state of the stat			Google	
A Most Visited Getting	Started 🔜 Latest Headlines				
📑 Danubius Online (iDanu	ıbius Staff C 🗙 M Danubius University Mail - curs Id D 🗶 🤘	DanubiusOnline : Ghid Danubius ×	<u>刬</u>		
My Workspace DD1	101 ZI S1 09-10 Ghid Danubius Online mercury site	- more -			
Pagina de pornire 🏦	💈 Resurse				
Syllabus 🗐	Site Resources Upload-Download Multiple Resources				
<u>Calendar</u> 🔳 <u>Anunțuri</u> 🍕	Location: 🗍 Ghid Danubius Online Resources				
Resurse 🧾	Сору				
<u>Chat</u> 🔗 <u>Wiki</u> 📝	◆ <u>Title ▲</u>	Access	Created By	Modified	<u>Size</u>
Univ.Danubius 🗟	Chid Danubius Online Resources	Actions			
Participanti 💷 Site Info 🐷	PentruSyllabus	Actions 💌 Entire site	Severin Bumbaru	Jul 29, 2009 8:50 pm	3 items
Forumuri 🖗	Prezentare	Actions 💌 Entire site	Severin Bumbaru	Sep 20, 2009 4:43 pm	1 item
<u>Vocabular</u> ⊟ Mesaie ♀	Prima_pagina	Actions 💌 Entire site	Severin Bumbaru	Mar 27, 2010 1:16 pm	1.5 KB
Help	Show other sites				
)					
R.					

Search Help enter search term Search Search Search Searching H	o Help ate to any Help article by clicking on the title of a collection name in the on the left to expand the collection, and then clicking on the article title.			
You can search the left, and cl Tool Help While using a ti icon in the tool Things to co • Help art dependi more in <u>View/open item</u> <u>View/open item</u> <u>Vorking with folders</u> <u>Working with folders</u> <u>Working with folders</u> <u>Working with text documents</u> <u>Working with text documents</u> <u>Working with citation lists</u> <u>Make resources publicly</u> <u>accessible</u> <u>Find the URL of an item</u> <u>Move item</u> <u>Copy item</u> <u>Rename item</u> <u>Dulate item</u>	leip In Help content by entering a search term or phrase in the search pane on licking on the Search button. Search results are ranked by relevance. tool, you can go directly to the Help for that tool by clicking on the Help al title bar. Onsider ticles may describe features or settings that are not available to you, ing on your role within a worksite. See <u>Permissions and Roles: Overview</u> for iformation. Durces tion you're looking for is not available here, try looking in the online	ated By erin Bumbaru erin Bumbaru erin Bumbaru	Modified Jul 29, 2009 8:50 pm Sep 20, 2009 4:43 pm Mar 27, 2010 1:16 pm	Size 3 items 1 item 1.5 KB

Lucrul cu dosare

Unealta **Resources** permite diferite operații asupra dosarelor: **crearea de dosare noi**, **eliminarea de dosare, mutarea dosarelor**, **stabilirea drepturilor de acces la un anumit dosar**.

Crearea unui dosar nou

Un dosar nou se creează întotdeauna într-un alt dosar, pe care-l vom numi părinte. Părintele poate fi chiar dosarulrădăcină, dar poate fi și alt dosar deja existent. Pe linia părintelui se deschide lista Add și se alege din această listă optiunea Create Folders. Apare un nou cadru, intitulat Create Folders. În câmpul de text Folder Name se introduce numele noului dosar. Dacă se dorește ca, la același părinte, să se adauge încă un dosar, se apasă linkul Add Another Folder și mai apare un câmp de text, în care se introduce numele celui de al doilea dosar. Operația se poate repeta. După ce au fost introduse numele tuturor dosarelor de adăugat, se apasă butonul Create Folders Now. Se revine astfel la cadrul Resouces, care conține arborele de dosare, și se poate constata că noile dosare au fost deja create.

anubius Online (iDanu	Join Staff C.,, X M Danubius University Mail - curs	Id D × A DanubiusOnline : T.G.D. : I	Resources ×		
	Resources				
	Site Resources Upload-Download Multip	le Resources Permissions Optio	ns		
Home ∧	Location: 🛄 T.G.D. Resources				
Syllabus					
Resources	Copy Remove Move				
Assignments	♦ 🔲 <u>Title ≜</u>	Acces	s <u>Created By</u>	Modified	<u>Size</u>
Fests & Quizzes 🥖	T.G.D. Resources	Add 💌 Actions 💌			
Chat Room	Course content	Upload Files	ite Varvara Coman	May 21, 2010 7:54 am	0 items
Roster as		Create Folders			
Site Info 厦	New HIML Page	Add Web Links (URLs)	ite varvara Coman	May 21, 2010 8:53 am	20.7 KB
Forums 🖗	Show other sites	Add Citation List			
<u>Glossary</u> ¦⊟		Create HTML Page			
Messages 👳		Create Text Document			
Wizards					
Polls					
Legislatie 🚌					
europeana					
Help 🞯					

Apare un nou cadru, intitulat Create Folders. In câmpul de text Folder Name se introduce numele noului dosar. Dacă se dorește ca, la același părinte, să se adauge încă un dosar, se apasă link-ul Add Another Folder si mai apare un câmp de text, în care se introduce numele celui de al doilea dosar. Operația se poate repeta. După ce au fost introduse numele tuturor dosarelor de adăugat, se apasă butonul Create Folders Now. Se revine astfel la cadrul Resouces, care contine arborele de dosare, și se poate constata că noile dosare au fost deja create.

🔭 Danubius Online (iDanub	pius Staff C.,, 🗙 M Danubius University Mail - curs Id D.,, 🗙 😹 DanubiusOnline : T.G.D. : Resources 🗙 😽	
My Workspace DD1 1	101 ZI S1 09-10 Ghid Danubius Online T.G.D more -	
	2 Resources	
<		
	Create as many folders as you like! If you change your mind about needing one of your folders, click the 'X' button. Press the 'Add' button when you have finished	6. ₂
Syllabus	Location: T.G.D. /	
Resources		
Assignments	Folder Name Unitatea I Add details for this item	
Tests & Quizzes 🥔		
Chat Room 🧬	Folder Name Unitatea II Add details for this item	
<u>Wiki</u>		
<u>Roster</u>	Folder Name Unitatea III Add details for this item	
Forums D		
Glossary 📃	Folder Name Unitatea M Add details for this item	
Messages 🖓		
Wizards	Add Another Folder	
Evaluations		
	Create Folders Now Cancel	
europeana		
Help 😡		

anubius Online (iDanub	oius Staff C 🗙 🛛 🕅	Danubius University Mail - curs	i Id D X 🔣 Danı	ıbiusOnline : T	.G.D. : Resources	×		
Workspace DD1 1	01 ZI S1 09-10	Ghid Danubius Online T.(G.D.					
	💈 Resources							1
	Site Resources	Upload-Download Multip	ele Resources	ermissions	<u>Options</u>			
Home 🏠	Location: 🛄 T.G	.D. Resources						
Syllabus	0 I D							
Resources 🧮	Copy Remove	e Move						
Assignments	• 🔟 <u>Title</u>	<u>a</u>			Access	Created By	Modified	Size
Chat Room 🖉	<u> </u>	T.G.D. Resources	Add 💌	Actions 💌				
Wiki 🖉		Course content	Add 💌	Actions 💌	Entire site	Varvara Coman	May 21, 2010 7:54 am	0 items
Roster a		Unitatea I	Add 💌	Actions 💌	Entire site	Varvara Coman	May 31, 2010 8:37 am	0 items
Forums 🖗		<u>Unitatea II</u>	Add 💌	Actions 💌	Entire site	Varvara Coman	May 31, 2010 8:37 am	0 items
<u>Glossary</u> IΞ		Unitatea III	Add 💌	Actions 💌	Entire site	Varvara Coman	May 31, 2010 8:37 am	0 items
<u>Wizards</u>		Unitatea IV	Add 💌	Actions 💌	Entire site	Varvara Coman	May 31, 2010 8:37 am	0 items
Evaluations		New HTML Page		Actions 💌	Entire site	Varvara Coman	May 21, 2010 8:53 am	20.7 KB
Legislatie	• Show other site	25						
europeana								
Help @								

Eliminarea unui dosar existent

În cadrul **Resources**, în care este reprezentat arborele de dosare, se deschide lista **Actions** a dosarului care trebuie eliminat și se alege opțiunea **Remove**. Dacă renunțăm, apăsăm butonul **Cancel**. În ambele cazuri se revine în cadrul **Resources** dar, dacă am apăsat butonul **Remove**, constatăm că dosarul a fost eliminat.

🔭 Danubius Online (iDanu	ubius Staff C ×	🛛 M Danubius University Mail - curs	Id D 🗙 🛛 🛃 Danı	ubiusOnline : 1	.G.D. : Resources	×		
My Workspace DD1	101 ZI S1 09-1	0 Ghid Danubius Online T.C	G.D more -					
	💈 Resour	rces						
	Site Reso	ources Upload-Download Multip	le Resources Pe	ermissions	Options			
Liama 🔿	Location	T G D Resources						
Syllabus	Location							
Resources	Copy R	lemove Move						
Assignments 📓	•	<u>Title 🛋</u>			Access	Created By	<u>Modified</u>	Size
Tests & Quizzes 🥔		T.G.D. Resources	Add 💌	Actions 💌			Sort by date last modified	
<u>Chat Room</u> & Wiki 🖉		Course content	Add 💌	Actions 💌	Entire site	Varvara Coman	May 21, 2010 7:54 am	0 items
Roster a		Ditatea I	Add	Actions	Entire site	Varvara Coman	May 31, 2010 8:37 am	0 items
Site Info 🗾 Forums 埦		Ditatea II	Add 💌	Copy		Varvara Coman	May 31, 2010 8:37 am	0 items
<u>Glossary</u>		Unitatea III	Add 💌	Edit Detai	<u>t</u>	Varvara Coman	May 31, 2010 8:37 am	0 items
Messages 🥥 Wizards 🎤		Ditatea IV	Add 👻	Remove	×	Varvara Coman	May 31, 2010 8:37 am	0 items
Evaluations		New HTML Page	2	Edit Folde	r Permissions	Varvara Coman	May 21, 2010 8:53 am	20.7 KB
Legislatie	Show other states of the state of the sta	her sites						
europeana 🧟								
Help 😡								

Mutarea unui dosar

Un dosar poate fi mutat în arbore de la un părinte la altul. În acest scop, se procedează în modul următor: - se deschide lista **Actions** a dosarului care trebuie mutat și se alege opțiunea **Move;** - se deschide lista **Actions** a dosarului în care se dorește mutarea (care devine noul părinte) și se alege opțiunea **Paste moved items**. Se constată că dosarul mutat a apărut ca fiu al noului dosar-părinte.

🔭 Danubius Online (iDanu	bius Staff C 🗙	🛛 M Danubius University Mail - curs	i Id D 🗙 🛃 Danubi	usOnline : T.G.D. : Resources :	×		
My Workspace DD1	101 ZI S1 09-1	0 Ghid Danubius Online T.	G.D more -				
	💈 Resour	ces					
	Site Reso	urces Upload-Download Multip	le Resources Pern	nissions Options			
	Location:						
Syllabus	Location						
Resources	Copy R	emove Move					
Assignments	•	Title 🛓		Access	Created By	Modified	Size
<u>Tests & Quizzes</u> 🖉		T.G.D. Resources	Add 💌 🖌	Actions 💌			
Chat Room		Course content	Add 💌 🖌	Actions 💌 Entire site	Varvara Coman	May 21, 2010 7:54 am	0 items
Roster	-			anti-	Managar Camar	New 24, 2040 0-27 em	0.44-14-14
Site Info 屢			Add	Actions Contire site	varvara Coman	May 31, 2010 8:37 am	U Items
Forums 👳		🛄 <u>Unitatea II</u>	Add 💌	Copy	Varvara Coman	May 31, 2010 8:37 am	0 items
<u>Glossary</u> 📃		📋 Unitatea III	Add 💌	Edit Details	Varvara Coman	May 31, 2010 8:37 am	0 items
Messages 🖓		Unitatea IV	Add 💌	Move	Varvara Coman	May 31, 2010 8:37 am	0 items
Evaluations				Remove			
Polls		W New HIML Page		Edit Folder Permissions	varvara Coman	May 21, 2010 8:53 am	20.7 KB
Legislatie	Show other shows other show	ier sites					
europeana							
Help 😡							

Danubius Online (iDanu	ubius Staff C >	< M Danubius University Mail -	curs Id D 🗙 🛛 🛃	DanubiusOnline : T.G.D. : Resources	×		
My Workspace DD1	101 ZI S1 09-'	10 Ghid Danubius Online	T.G.D mor	e- 💌			
	- P		-				
	Gito Poor	rces	Itipla Pasaursa	Bormissions Options			
	Sile Kest	ources <u>opioad-pownioad Mc</u>	iluple kesource:	<u>Permissions</u> <u>Opuons</u>			
Home 🏫	Location:	T.G.D. Resources					
Syllabus	Copy I F	lemove I Move					
Resources	A 🖂			(and the second		No. of Concession	28.00
Assignments	•			Access	Created By	Modified	Size
Chat Room	_	T.G.D. Resources	A	dd 💌 Actions 💌			
Wiki 🖉		Course content	A 🗋	dd Actions Entire site	Varvara Coman	May 21, 2010 7:54 am	0 items
Roster #8		🗋 Unitatea I		dd I Paste moved items	Varvara Coman	May 21, 2010 8:37 am	n itoms
<u>Site Info</u> 🐷				Сору	,	may stylestic ordy and	0.100100
Forums 🖗		Unitatea II	A 🔊	dd 💌	Varvara Coman	May 31, 2010 8:37 am	0 items
Glossary 🗄		🛄 Unitatea III	A	dd 💌 Move	Varvara Coman	May 31, 2010 8:37 am	0 items
Messages Wizzede		Lunitatea IV		dd 💌 Romovo	Varvara Coman	May 31 2010 8:37 am	0 items
Evaluations		ma dintated in	.	Remove	varvara coman	May 31, 2010 0.37 am	o reems
Polls		Mew HTML Page		East Folder Permissions	Varvara Coman	May 21, 2010 8:53 am	20.7 KB
Legislatie	Show ot	her sites					
europeana 🕮							
Help 🛞							

Schimbarea numelui unui dosar

Se deschide lista **Actions** a dosarului al cărui nume trebuie modificat și se alege opțiunea **Edit Details.** În câmpul de text **Name** se introduce noul nume al dosarului și se apasă butonul **Update**. Se constată că numele dosarului a fost modificat.

🔭 Danubius Online (iDanul	bius Staff C →	M Danubius University Mail - curs I	d D 🗙 🛛 💐 Danı	ubiusOnline : T.G.D. : Resources	×		
		× ×					
My Workspace DD1	101 ZI S1 09-1	0 Ghid Danubius Online T.G.	.D more -				
	💈 Resour	rces					
	Site Reso	ources Upload-Download Multiple	e Resources Pe	ermissions Options			
	Location	TCD Posourcos					
Syllabos	Location.	1.G.D. Resources					
Resources	Copy R	lemove Move					
Assignments	•	<u>Title =</u>		Access	Created By	Modified	<u>Size</u>
<u>Tests & Quizzes</u> 🖉		T.G.D. Resources	Add 💌	Actions 💌			
Chat Room	(m) (Add	Actions - Patire site	Varvara Coman	May 21 2010 7:54 am	0 items
Wiki Poster Bil			100	Copy		may 21, 2010 7.34 am	o reem.
Site Info 👿		Unitatea I	Add 💌	Edit Datails	Varvara Coman	May 31, 2010 8:46 am	0 items
Forums		📋 Unitatea II	Add 💌	Mayo	Varvara Coman	May 31, 2010 8:37 am	0 items
<u>Glossary</u> 🗄		📋 Unitatea III	Add 💌	Bameura	Varvara Coman	May 31, 2010 8:37 am	0 items
Messages 👳		D Unitatea IV	Add 👻	Edit Folder Dermissions	Varvara Coman	May 31, 2010 8:37 am	0 items
Evaluations				Edit Folder Permissions			
Polls	<u>, П.</u>	New HTML Page		Actions 💌 Entire site	Varvara Coman	May 21, 2010 8:53 am	20.7 KB
Legislatie	Show ot	her sites					
europeana							
нер 🐭							

			N L C COURT
A Most Visited 🔄 Getting Start	ed 🔝 Latest Headlines		
Tanubius Online (iDanubius	Staff C 🗙 🛛 M Danubius Un	versity Mail - curs Id D × A DanubiusOnline : T.G.D. : Resources × ·	
My Workspace DD1 101	ZI S1 09-10 🍸 Ghid Danubi	s Online T.G.Dmore -	
	Posourcos		
*	Resources		
E	lit Details		
Home 🏫	ange the resource's details a	nd then choose 'Update' at the bottom. Required items marked with *	
Syllabus 🗐 📍	Name	Conținutul cursului	
Resources	Description		
Assignments			
Tests & Quizzes 🥔			
Chat Room 🔊			
wiki 🖉			
Roster A	ailability and Access		
<u>Site Info</u> 👿 🛛 Cl	loose who can see this folder	and its contents.	
Forums 🖗		Only members of this site can see this folder and its contents.	
<u>Glossary</u> 🗄		This felder and its sectoric are sublished in the sector	
Messages 👳		This loider and its contents are publicly viewable.	
Wizards 🌽 Fo	Iders and their contents can	be scheduled to be visible between certain dates only. Site administrators will always be	e able to see hidden items, even when they are hidden fi
Evaluations	ner users.	· Chauthia folder	
Polls Ha		From	
Legislatie		Date: Time:	
europeana 🔤		MAY - 31 - 2010 - 8 - 00 - am -	
Help @			
		Date: Time:	
		IUN - 7 - 2010 - 8 - 00 - am -	

Tanubius Online (iDanu	bius Staff C >	C M Danubius University Mail - curs Ic	I D × 🛛 😹 Danubiu	usOnline : T.G.I). : Resources ×			
My Workspace DD1	101 ZI S1 09-1	10 Ghid Danubius Online T.G.	D, - more -					
	💈 Resour	rces		8-8				
	Site Reso	ources Upload-Download Multiple	<u>Resources</u> Perm	<u>ussions</u> <u>Op</u>	<u>tions</u>			
Home 🏡	Location:	T.G.D. Resources						
Syllabus	Copy I R	emove I Move						
Resources	•	oundre 1 mere						-8
Assignments	•	<u>Title </u>			Access	Created By	Modified	Size
Chat Boom		T.G.D. Resources	Add 💌	Actions 💌				
Wiki		Conținutul cursului	Add 💌	Actions *	Entire site	Varvara Coman	May 31, 2010 8:50 am	0 items
Roster #			Add 💌	Actions *	Entire site	Varvara Coman	May 31 2010 8:46 am	0 items
Site Info 🗷	(H);					variar contair	May 51, 2010 5145 am	
Forums P		Unitatea II	Add 💌	Actions 💌	Entire site	Varvara Coman	May 31, 2010 8:37 am	0 items
<u>Glossary</u>		📋 Unitatea III	Add 💌	Actions 👻	Entire site	Varvara Coman	May 31, 2010 8:37 am	0 items
Messages Q Wizards A	[7]	🔲 Unitatea IV	Add 💌	Actions *	Entire site	Varvara Coman	May 31, 2010 8:37 am	0 items
Evaluations	100			Actions *	Entire site	Varvara Coman	May 21 2010 8:53 am	20 7 KB
Polls		E A			Enter of Stee	fulful contail	may 21, 2010 0100 ani	2017 10
Legislatie	Show ot	ner sites						
europeana								

Modificarea drepturilor de acces la dosar

Se deschide lista **Actions** a dosarului și se alege opțiunea **Edit Folder Permissions**. Se pot acorda studenților sau asistenților următoarele permisiuni, bifând caseta corespunzătoare: - New - poate crea un dosar sau un fișier nou, ca fiu al acestui dosar; - Revise.any - are dreptul de a revizui orice fisier din acest dosar, indiferent cine I-a creat; - Revise.own - are dreptul de a revizui numai fisierele create de el însuși; - Delete.any - are dreptul de a elimina din acest dosar orice dosar sau fișier continut; - Delete.own - are dreptul de a elimina numai dosarele sau fisierele create de el însusi; - Hidden dosarul respectiv este ascuns (invizibil) pentru studenți. După ce au fost făcute modificările, se apasă butonul Save pentru a se face efectiv modificările solicitate, sau butonul Cancel pentru a renunta.

My Workspace DD1	101 ZI S1 09-1	0 Ghid Danubius Online T.G.	D more -	•			
	💈 Resour	ces					
	Site Reso	urces <u>Upload-Download Multiple</u>	Resources Permissions	Options			
Home 🏠	Location:	T.G.D. Resources					
Syllabus	Copy L R	emove I Move					
Resources	• m			Accord	Crosted By	MARTIN	Cine
Tests & Quizzes 🥖	, <u> </u>		Add a Antin	ACCESS	Created by	Modified	2128
Chat Room 🔗	10.120	T.G.D. Resources	Add ¥ Actio	IIS ¥	3140A 2.W		00-000
Wiki 🖉		Conținutul cursului	Add Actio	ns Entire site	Varvara Coman	May 31, 2010 8:50 am	0 items
Roster #		🛄 Unitatea I	Add T		Varvara Coman	May 31, 2010 8:46 am	0 items
Forums 😡	<u> </u>	Ditatea II	Add 💌	Details	Varvara Coman	May 31, 2010 8:37 am	0 items
Glossary 🗄		📋 Unitatea III	Add 💌	₽ \	Varvara Coman	May 31, 2010 8:37 am	0 items
Messages 💬	(FT)	linitatea IV	Add x	love	Varvara Coman	May 31 2010 8:37 am	A items
Evaluations			EOIL	Folder Permissions		may 51, 2010 0157 am	
Polls	(Pri)	(b) New HTML Page	ACTIO	ns 💌 Entire site	Varvara Coman	May 21, 2010 8:53 am	20.7 KB
Legislatie	Show oth	ier sites					
europeana							

Lucrul cu fișiere

Documentele de pe site sunt stocate sub formă de fișiere. Unealta **Resources** permite diferite operații cu fișiere: încărcarea de fișiere pe server, crearea de fișiere noi, mutarea și eliminarea fișierelor, editarea unor fișiere existente.

Încărcarea de fișiere

Se numește încărcare (în engleză: upload) transferul unui fișier de pe calculatorul propriu pe un server. Pentru a încărca un fișier pe site-ul de pe platforma Danubius Online, se procedează astfel:

• în **Resources**, la dosarul în care urmează a fi încărcat fișierul, se deschide **lista Add** și se alege opțiunea **Upload Files**. Se deschide astfel un cadru intitulat **Upload Files**; în acest cadru, în dreapta câmpului de text File to Upload există un buton intitulat Browse (în engleză) sau Rasfoire. Se apasă acest buton și apare o fereastră care ne permite să căutăm pe calculatorul propriu fișierul pe care dorim să-l transferăm pe serverul Danubius Online. Găsim acest fișier și facem click pe el, astfel încât numele lui să apară în câmpul de text File to Upload;

• constatăm că în câmpul de **text Display** Name a apărut numele fișierului. Acesta este numele sub care fișierul va apare în dosarul din Resources. Dacă dorim să apară sub alt nume, putem face modificarea; dacă dorim să mai încărcăm în același dosar încă un fișier, facem click pe link-ul Add Another File și repetăm pașii de mai sus;

 după ce am stabilit astfel ce fișiere vor fi transferate, apăsăm butonul Upload Files Now. Se revine astfel la cadrul Resources și constatăm că transferul a fost făcut, iar fișierele transferate au apărut în dosarul de destinație. În principiu, se pot încărca orice fel de fișiere. Este bine, totuși, să avem în vedere că conținutul acestora trebuie să fie accesibil pe web oricărui utilizator. **De exemplu**, dacă fișierul conține un document, este recomandabil ca acesta să fie într-un format accesibil din toate navigatoarele de web, cum ar fi HTML sau PDF.

Crearea de pagini HTML

Unealta Resources oferă și un editor cu care pot fi create fisiere în format HTML. Acestea sunt documente care pot fi afișate ca pagini web, deci pot fi vizualizate în orice navigator web. Pentru a crea un astfel de document, se alege în Resources dosarul în care urmează a fi creat fișierul, se deschide pentru acest dosar lista Add și se alege optiunea Create HTML Page. Apare un cadru cu acest nume, care conține un editor de text. Utilizând acest editor, se creează documentul dorit. Editorul dă posibilitatea ca în acest document să se introducă și link-uri către alte pagini web, imagini sau fișiere flash. Fișierele către care se face link-ul pot fi situate pe site-ul nostru de pe **Danubius Online** (în **Resources**) sau pe calculatorul propriu. În ultimul caz, ni se va solicita să facem Upload.

După ce s-a terminat editarea, apăsăm pe butonul **Continue**, situat sub editor. Apare un cadru în care, în câmpul de text Name, trebuie să introducem numele fișierului care va conține pagina HTML nou creată, după care apăsăm butonul **Finish**. Constatăm că în Resources a apărut noul fișier. Dacă facem click pe el, putem vizualiza pagina web astfel creată.

Editarea unui fișier HTML existent

Editorul menționat în secțiunea precedentă poate fi utilizat și pentru editarea (modificarea) unei pagini HTML existente în **Resources**. În acest scop, în **Resources**, la fișierul care conține această pagină se deschide **lista Actions** și se alege opțiunea **Edit Content. Se deschide editorul HTML**, care conține deja pagina web existentă în fișier. Se pot face acum modificările dorite și se apasă pe butonul **Continue**.

Crearea unui fișier de text

Pentru a crea un fișier de text simplu (neformatat), în **Resources** se alege dosarul în care urmează a fi creat, de **deschide lista Add** și se alege **opțiunea Create Text Document**. Apare un cadru cu acest titlu, care conține o zonă de editare de text simplu. Se introduce în ea textul dorit, apoi se apasă butonul **Continue.** Apare un nou cadru, în care în câmpul de text Name se introduce numele noului fișier, apoi se apasă butonul **Finish**. Se poate acum constata că noul fișier a apărut în directorul din **Resources**.

Eliminarea, mutarea sau schimbarea numelui unui fișier

În **Resources**, se deschide lista **Actions** a fișierului, se alege opțiunea care corespunde operației dorite, după care se procedează ca și în cazul unui dosar când aceleași operații s-ar face pentru un dosar.